## Содержание производственной практики для студентов, проходящих практику на промышленных предприятиях (повышенный уровень)

Цель практики: углубленное изучение производственно – хозяйственной, планово – экономической, финансового – экономической, социально – экономической деятельности промышленного предприятия, выработка профессиональных навыков.

В процессе производственной практики студентам рекомендуется ознакомиться со следующими аспектами деятельности промышленного предприятия.

Управление производством

Производственные функции предприятия. Структуры организационной системы, включающей подсистемы обеспечения, планирования и контроля. Оперативное планирование выпуска продукции. Нормирование труда и управление запасами. Календарное планирование и диспетчеризация производства. Мотивация и стимулирование труда в целях активизации человеческого фактора. Управление производством на уровне высшего руководства. Методика разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию и (или) какому-либо базовому производственному подразделению. Методы и приемы обоснования производственной программы с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Система товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планирование товародвижения, выбор и оценка каналов сбыта). Комплексная оценка организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия. Система управления маркетингом (на предприятиях с маркетинговыми службами). Оценка деятельности маркетинговых служб.

Управление персоналом

Профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала). Планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала). Процесс подбора кадров руководителей и специалистов. Система материального и морального стимулирования. Функции управленческого персонала. Система работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.). Методы повышения эффективности управленческого труда.

Информационная система управления

Массивы информации. Коммуникационный процесс. Коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Коммуникации между предприятием и внешней средой. Информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации). Документооборот предприятия и его характеристика. Организация делопроизводства, рационализация документооборота предприятия.

Экономические службы и финансовый менеджмент

Структура и содержание деятельности экономических служб предприятия. Система цен на выпускаемую продукцию и методика ее формирования. Финансовый план, баланс доходов и расходов предприятия. Бухгалтерский баланс, показатели финансового состояния предприятия. Комплексная оценка финансового положения предприятия. Основные финансовые проблемы, возникающие на предприятии.

Управление маркетингом

Задачи службы маркетинга. Система организации службы маркетинга. Структура и функции маркетинговой информационной системы. Планирование продукции и товарной политики. Стадии жизненного цикла товара. Ассортиментная политика предприятия. Роль посредников в товародвижении. Требования к торговым посредникам. Условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта. Реклама и ее роль в деятельности предприятия. Стратегия и тактика предприятия в области рекламы и ее эффективность. Инструменты стимулирования сбыта. Ценовая политика и конкуренция.

Мероприятия по охране труда, применяемые на предприятии

Требования, предъявляемые к охране труда основных производственных рабочих, инженерно – технических работников и младшего обслуживающего персонала. Санкции, применяемые к нарушителям техники безопасности.

Основные показатели деятельности предприятия

Данные о прибыли (убытках), кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, показатели рентабельности хозяйственной деятельности, показатели ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности.